

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника УО
ГО «город Южно-Сухокумск»
от 16 мая 2017 года № 30/1

**Положение
о порядке комплектования детьми
дошкольных образовательных учреждений ГО
«город Южно-Сухокумск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных образовательных организаций города Южно-Сухокумск, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальные образовательные организации), и Управления образования города Южно-Сухокумск по комплектованию муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста на территории городского округа "город Южно-Сухокумск".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

1.2.1. Реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории ГО "город Южно-Сухокумск", на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Южно-Сухокумск.

1.2.2. Формирования контингента в муниципальных образовательных организациях детьми дошкольного возраста, проживающими на территории ГО "город Южно-Сухокумск", для организации их приема, а также перевода обучающихся из одной муниципальной образовательной организации города Южно-Сухокумск в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности", Уставом ГО "город Южно-Сухокумск", Положением об управлении образования ГО «город Южно-Сухокумск», иными федеральными законами, законами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Дагестан, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ГО "город Южно-Сухокумск".

2. Организация учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях города Южно-Сухокумск

2.1. Управление образования ГО «город Южно-Сухокумск» организует учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, посредством регистрации заявлений в региональном информационном ресурсе "Электронная очередь в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программе дошкольного образования" (далее - электронная система). Электронная система представляет собой базу данных (форму учета) детей, достигших двухмесячного возраста, родители (законные представители) которых изъявили желание определить ребенка в муниципальную образовательную организацию города Южно-Сухокумск.

2.2. Прием заявлений и постановка на учет детей осуществляется в соответствии с административным регламентом муниципальной услуги

"Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории ГО "город Южно-Сухокумск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сухокумск.

2.3. Внеочередным правом предоставления мест в муниципальных образовательных организациях пользуются следующие категории граждан:
- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № ПО "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами
- военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей".

2.4. Правом первоочередного предоставления мест в муниципальных образовательных организациях пользуются следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети, находящиеся под опекой и воспитываемые в приемных семьях;

- дети из многодетных семей (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

- дети, родители (законные представители) которых являются воспитателями муниципальных организаций города Южно-Сухокумск, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, по основному месту работы, отработавшими в данной муниципальной образовательной организации не менее одного года.

2.5. Правом первоочередного предоставления мест в группах компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности муниципальных образовательных организаций пользуются дети-инвалиды в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов".

2.6. Для реализации права внеочередного или (и) первоочередного устройства в муниципальные образовательные организации родители (законные представители) при подаче заявления для регистрации ребенка (детей) в электронной системе представляют документы, подтверждающие преимущественное право:

- судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации - копию служебного удостоверения или справку с места работы;
- семьи, указанные в абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности;
- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, - справку из военного комиссариата;
- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, - копию военного билета или
- справку с места службы;
- сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации - копию служебного удостоверения или справку с места работы с указанием специального звания;
- граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции" или Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (кроме работающих сотрудников), - документ, подтверждающий принадлежность гражданина к той или иной льготной категории;

- многодетные семьи - удостоверение установленного образца;
- дети-инвалиды, родители-инвалиды I, II и III групп, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы - копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца;
- родители-опекуны, приемные родители - копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью или копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки при передаче ребенка (детей) в приемную семью или оформлении над ним (ними) опеки;
- воспитатели муниципальных организаций города Южно-Сухокумск, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, - копию трудовой книжки, справку с места работы.

2.7. Отсутствие документа о регистрации по месту жительства ребенка в городе Южно-Сухокумск не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления для постановки на учет ребенка (детей), подлежащего обучению в муниципальной образовательной организации. Направление для данной категории детей выдается в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

3. Порядок комплектования детьми групп в муниципальных образовательных организациях города Южно-Сухокумск

3.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется на очередной учебный год.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видами групп муниципальной образовательной организации. Количество групп и их предельная наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление образования ГО «город Южно-Сухокумск» совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций в текущем году определяет и утверждает своим приказом на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп в муниципальных образовательных организациях в соответствии с уставами и лицензионными нормативами.

3.3. Руководители муниципальных образовательных организаций предоставляют в Управление образования ГО «город Южно-Сухокумск» следующую информацию:

- о наличии свободных мест в действующих группах - на 1-е число каждого месяца;
- о количестве выпускаемых групп и освобождаемых местах - до 15 марта текущего года.

3.4. Комплектование муниципальных образовательных организаций осуществляется комиссией по комплектованию, состав и положение о которой ежегодно утверждается приказом начальника Управления образования ГО «город Южно-Сухокумск»

Комиссия по комплектованию муниципальных образовательных организаций осуществляет свою работу в течение всего года с момента утверждения.

3.5. Задачами комиссии по комплектованию являются:

- определение возрастного диапазона для комплектования групп муниципальных образовательных организаций на очередной учебный год, исходя из количества выпускаемых групп и освобождаемых мест в муниципальных образовательных организациях города Южно-Сухокумск, и доукомплектование групп в течение учебного года по мере освобождения мест;
- организация выдачи родителям (законным представителям) направлений в муниципальные образовательные организации согласно утвержденному графику;
- рассмотрение заявлений (жалоб) родителей (законных представителей) на решения комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций.

3.6. Прием в группы муниципальных образовательных организаций детей, родители (законные представители) которых получили направления на очередной учебный год, осуществляется с первого августа текущего года.

3.7. Комплектование осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у родителей (законных представителей) права на внеочередное или (и) первоочередное получение направления для ребенка в муниципальную образовательную организацию, возраста ребенка и направленности группы.

Если количество поступивших заявлений на предоставление направлений в муниципальную образовательную организацию от родителей (законных представителей) детей одной даты рождения превышает количество свободных мест в данной организации, то комплектование для данной категории детей осуществляется согласно дате подачи заявления.

Дети, родители (законные представители) которых имеют первоочередное право, обладают преимуществом перед детьми с аналогичным годом рождения, родители (законные представители) которых не имеют первоочередного права на получение направления в муниципальную образовательную организацию.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы муниципальной образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Дети с туберкулезной интоксикацией принимаются в муниципальную образовательную организацию на основании заключения фтизиатра при наличии свободного места в соответствующей группе.

3.9. При отсутствии свободных мест в муниципальных образовательных организациях, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагаются все имеющиеся свободные места в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории ГО "город Южно-Сухокумск".

4. Порядок выдачи направлений в муниципальные образовательных организации города Южно-Сухокумск

4.1. Направления в муниципальные образовательные организации выдаются в соответствии с графиком работы комиссии по комплектованию, утвержденным приказом начальника Управления образования ГО «город Южно-Сухокумск» не позднее одного месяца до начала работы комиссии по комплектованию, и в течение учебного года по мере освобождения мест.

График работы комиссии по комплектованию размещается на сайте администрации города Южно-Сухокумск и на сайте Управления образования ГО «город Южно-Сухокумск»

4.2. Бланк направления имеет единую форму, которая утверждается приказом начальника Управления образования ГО «город Южно-Сухокумск»

4.3. Для получения направления родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- уведомление (талон регистрации);
- паспорт родителя (законного представителя), получающего направление, или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации;
- доверенность для представления интересов несовершеннолетнего ребенка (при обращении законного представителя);
- для граждан, имеющих внеочередное или (и) первоочередное право, - копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории, предусмотренного подразделом 2.6 настоящего Положения.

4.4. Направление родитель (законный представитель) представляет руководителю муниципальной образовательной организации для последующего приема ребенка (детей) в данную организацию.

4.5. Направление признается недействительным, а ребенок (дети) остается на учете как нуждающийся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации:

- в случае если родитель (законный представитель) без уважительной причины не предоставил полученное направление в муниципальную

образовательную организацию в течение семи календарных дней с момента его получения;

- в случае если родитель (законный представитель), получивший направление согласно утвержденному графику, не заключил договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с муниципальной образовательной организацией в срок до 1 сентября текущего года;

- в случае если родитель (законный представитель), получивший направление в период доукомплектования групп в течение учебного года, не заключил договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с муниципальной образовательной организацией в течение шестидесяти календарных дней с момента получения направления.

Для повторного получения направления родитель (законный представитель) обращается в Управление образования ГО «город Южно-Сухокумск». Направление будет выдано в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

4.6. Уважительность причины определяется комиссией на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов.

4.7. В случае, если родитель (законный представитель) не может получить направление в срок, установленный в графике, он вправе обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию о сохранении направления для своего ребенка. Направление будет сохранено до 1 июля текущего года.

4.8. Если родитель (законный представитель) не получил направление в муниципальную образовательную организацию, то ребенок (дети) остается на учете детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях.

5. Прием детей в муниципальные образовательные организации города Южно-Сухокумск и перевод несовершеннолетних обучающихся из одной муниципальной образовательной организации города Южно-Сухокумск в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

5.1. Прием детей в муниципальные образовательные организации осуществляется на основании полученного родителями (законными представителями) направления.

5.2. Руководители дошкольных организаций не имеют права принимать детей без направления.

5.3. Прием детей в муниципальные образовательные организации и перевод обучающихся из одной муниципальной образовательной организации города Южно-Сухокумск в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами муниципальных образовательных организаций.

5.4. В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в муниципальную образовательную организацию со стороны руководителя родители (законные представители) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя муниципальной образовательной организации в Управлении образования ГО «город Южно-Сухокумск» и (или) в суде.

5.5. Муниципальные образовательные организации ведут книгу учета движения детей (далее - книга). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью муниципальной образовательной организации.

В целях сохранения информации при оформлении данной книги в электронном виде ежемесячно выводятся данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации страниц и скрепляются печатью муниципальной образовательной организации.

5.6. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель муниципальной образовательной организации обязан подвести итоги за

прошедший учебный год и зафиксировать их в книге (количество детей, принятых в муниципальную образовательную организацию в течение учебного года, и количество детей, выбывших по причине перехода в муниципальные общеобразовательные организации и по другим причинам).

6. Контроль за исполнением Положения

6.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется начальником Управления образования ГО «город Южно-Сухокумск» или уполномоченными им должностными лицами. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается приказом начальника Управления образования ГО «город Южно-Сухокумск»

6.2. Должностное лицо, осуществляющее контроль, вправе:

- контролировать соблюдение порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, предусмотренного настоящим Положением;
- запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанную с порядком комплектования муниципальных образовательных организаций;
- осуществлять выборочную проверку документации муниципальных образовательных организаций по приему, переводу и отчислению обучающихся;
- проводить сверку фактической численности детей муниципальных образовательных организаций города Кирова со списочным составом;
- в случае выявления нарушения условий настоящего Положения потребовать устранения данных нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководители муниципальных образовательных организаций несут персональную ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление детей;
- недостоверное заполнение электронных информационно-аналитических систем и ведение ежедневного учета обучающихся;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности обучающихся муниципальной образовательной организации и наличии свободных мест;
- необеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).