Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ивушка»  
(МКДОУ Детский сад № 2 «Ивушка»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 23.01.2023 | № \_\_\_\_\_\_ |

г. Южно-Сухокумск

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Старший воспитатель Гаджиева З.И |
| Члены рабочей группы | Воспитатель - Омарова Э.Р.  Воспитатель - Лабазанова З.А.  Педагог-психолог - Тагирова М.З.  Воспитатель – Халимбекова Т.С. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ Детский сад № 2 «Ивушка» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МКДОУ Детский сад № 2 «Ивушка» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему Воспитателю – Гаджиевой З.И., контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в МКДОУ Детский сад № 2 «Ивушка» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Алахкулиевой С.С. в срок до 25.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий МКДОУ Д/с № 2«Ивушка» |  | \_\_\_\_\_\_\_Гаджиева Х.С. |  |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева З.И. 23.01.2023 |  |
| Педагог-психолог | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагирова М.З. 23.01.2023 |  |
| Воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лабазанова З.А. 23.01.2023 |  |
| Воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Омарова Э.Р. 23.01.2023 |  |
| Воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Халимбекова Т.С. 23.01.2023 |  |

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2023 год  
Секретарь  
Алахкулиева С.С.  
«23» 01 2023г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП ДО в МКДОУ Детский сад № 2 «Ивушка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Подготовительные мероприятия** | | | |
| Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май | Гаджиева З.И. Халимбекова Т.С. | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март–август | Контрактный управляющий | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | По плану | Гаджиева З.И. | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
|  |  |  |  |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** | | | |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Вторая половина июня | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП ДО | Июль | Руководитель рабочей группы Заведующий | Утвержденная ООП ДО |
| Доработка проектов АОП, АООП и утверждение АОП, АООП | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Заведующий | Утвержденные АОП, АООП |
| Размещение ООП ДО | Июль Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** |  |  |  |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО | | | |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Заведующий | Утвержденные ЛНА |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий МКДОУ Д/с № 2«Ивушка» |  | \_\_\_\_\_\_\_Гаджиева Х.С. |