**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 2 «ИВУШКА»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 368890, г. Южно-Сухокумск,  ул. Ленина , 6 | тел.: +7(87276)2-12-73 | сайт: https://dag-2-ivu.tvoysadik.ru,  e-mail: suhsad2@mail.ru |

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. **№**\_\_*\_\_\_\_*

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной**  
**образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ Детский сад № 2 «Ивушка»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МКДОУ Детский сад № 2 «Ивушка» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ Детский сад № 2 «Ивушка» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Старший воспитатель Гаджиева З.И. |
| Члены рабочей группы | Воспитатель Омарова Э.Р.  Воспитатель Лабазанова З.А. Педагог-психолог Тагирова М.З. Педагог-логопед Омарова М.О. |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
* решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Алахкулиевой С.С. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Зав. МКДОУ Д/С № 2 «Ивушка» Гаджиева Х.С.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.01.2023 | З.И. Гаджиева |
| Педагог-психолог | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.01.2023 | М.З. Тагирова |
| Педагог-логопед | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.01.2023 | М.О. Омарова |
| Воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.01.2023 | З.А. Лабазанова |
| Воспитатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 16.01.2023 | Э.Р. Омарова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МКДОУ «Детский сад № 2 «Ивушка» от 18.01.2023 № |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад № 2 «Ивушка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**–**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| <...> |  |  |  |
| **2.Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Заместитель руководителя рабочей группы, специлист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| <...> |  |  |  |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <...> |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| <...> |  |  |  |

**Зав. МКДОУ Д/С № 2 «Ивушка»**

**«город Южно-Сухокумск» Гаджиева Х.С.**