Ч ПРИНЯТО: Утверждаю

Педагогическим советом Заведующий МКДОУ №2

Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.С.Гаджиева

от\_\_\_августа 2024 года от\_\_\_\_августа 2024года

**Годовой план работы**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ивушка» с приоритетным направлением - художественно-эстетическое воспитание и формирование основ здорового образа жизни**

 **2024-2025 уч.год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Информационная справка**

Годовой план МКДОУ №2 «Ивушка» далее, Южно-Сухумского городского округа является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МКДОУ № 2 «Ивушка» являются:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273 ФЗ;
* Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон

 «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»

 от 31.07.2020 № 304-ФЗ;

* ФОП ДО Приказ Министерства просвещения РФ от 25.12.22

 №1028. Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.12.22 № 71847;

* Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
* Устав ДОУ;
* Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МКДОУ № 2 «Ивушка» далее – Программа;
* Рабочая программа воспитания ОУ;
* Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан (Махачкала издательство НИИ педагогики, 2015)

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1 Работа с воспитанниками1.2 Работа с семьями воспитанников |  |
| **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа 2.2. Педагогические советы2.3. Контроль и оценка деятельности |  |
| **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**3.1. Нормотворчество 3.2. Работа с кадрами3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность |  |
| **Приложения**Приложение 1. Темы по самообразованию педагоговПриложение 2. Совещания при заведующем. |  |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ЗАДАЧИ:**

**1.** Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО;

**2.** Развивать все стороны сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия педагогов и родителей в образовательном пространстве детского сада;

**3.** Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

**4.**Формирование у детей патриотических чувств средствами приобщения их дагестанскому искусству.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Работа с воспитанниками

**Воспитательные мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Разработка рабочих программ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО | До сентября | Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФИЗО |
| План летней оздоровительной работы (приложение № 4 к плану) | в течение года | Воспитатели |

**Образовательные события в ДОУ 2024-2025 учебный год.**

**Праздники.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «1 сентября - День знаний» | Сентябрь | Воспитатели  |
|  «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом» | Сентябрь  | Воспитатели  |
| «День дошкольного работника» | Сентябрь | Воспитатели |
| «День учителя» | Октябрь  | Воспитатели |
| «День защиты животных» | Октябрь  | Воспитатели |
| «Всемирный день хлеба» | Октябрь  | Воспитатели |
| «День отца» | Октябрь | Воспитатели |
|  «Праздник Осени» | Октябрь | Воспитатели |
| «День народного единства» | Ноябрь | ВоспитателиМуз.рук. |
|  «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России» | Ноябрь  | Воспитатели |
|  «День Государственного герба Российской Федерации» | Ноябрь  | Воспитатели |
| Флешмоб «Поздравляем с Днем матери!» | Ноябрь |  Воспитатели Муз.рук. |
| «День волонтёра» | Декабрь  |  Воспитатели  |
| «Международный день художника» | Декабрь  | Воспитатели |
| «День героев Отечества» | Декабрь  | Воспитатели |
| «День Конституции Российской Федерации» | Декабрь  | Воспитатели |
| «Новогодние чудеса» | Декабрь | ВоспитателиМуз.рук  |
| «Неделя Здоровья» | Январь | ВоспитателиФиз.инстр. |
| «Всероссийский день зимующих птиц» | Январь  | Воспитатели |
|  «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады» | Январь  | Воспитатели |
| «Всемирный день снега (международный праздник зимних видов спорта | Февраль  | ВоспитателиФиз.инструк |
| «День Российской науки» | Февраль  | Воспитатели |
| «Международный день родного языка» | Февраль  | Воспитатели |
| Мероприятия ко Дню защитника Отечества «Моя армия самая, самая…» | Февраль | ВоспитателиМуз.рук. |
| Праздник, посвященный 8 марта«Дорогим и любимым» | Март | ВоспитателиМуз.рук. |
| «Сударыня масленица» | Март | ВоспитателиМуз.рук. |
| «Навруз-Байрам» | Март | ВоспитателиМуз.рук. |
| «Всемирный день театра» | Март  | ВоспитателиМуз.рук. |
| «Всемирный день здоровья» | Март  | ВоспитателиФиз.инстр. |
| «День авиации и космонавтики»» | Апрель | Воспитатели |
| «День Земли» | Апрель  | Воспитатели |
| «День весны и труда» | Май  | Воспитатели |
| «Пришла Весна, пришла Победа» | Май | ВоспитателиМуз.рук. |
| Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания» | Май | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| «День защиты детей» | Июнь  | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| «День России» | Июнь  | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. |
| «День памяти и скорби» | Июнь  | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| «День семьи, любви и верности» | Июль  | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| «День физкультурника» | Август  | Воспитатели, Физ.инструктор. |
| «День государственного флага Российской Федерации» | Август  | Воспитатели, музыкальный руководитель. |

**Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Конкурс «На лучшую подготовку группк новому учебному году» | август | воспитатели |
| Акция «Мы против терроризма!» | сентябрь | воспитатели |
| «Золотая осень» - осеннее оформление группы Выставка в сети интернет и группах поделок из природного материала, овощей, фруктов «Осенние краски». Акция ко Дню пожилого человека (открытки в подарок) | октябрь | воспитатели |
| Флешмоб ко Дню Матери«Поздравляем с Днем матери!» Выставка рисунков «Мы одна семья»Конкурс чтецов «Семья – это мы!»Смотр-конкурс уголков для родителей | ноябрь | Воспитатели, |
| «Сказочная зима» - зимнее оформление группы Акция «Помоги другу!»Акция «Покормите птиц зимой»Выставка «Символ года» | декабрь | воспитатели |
| Смотр-конкурс «Лучший уголок художественного творчества в группе»Акция «Блокадная ласточка» | январь | воспитатели |
| Стенгазета «Защитники Отечества»Выставка «Военная техника своими руками» | февраль | воспитатели |
| «Весенняя капель» - весеннее оформление группыСтенгазета «Для милой мамочки!»Выставка детских рисунков «Мамочки портрет» | март | воспитатели |
| Выставка детско-родительских работ«Космические просторы!»Стенгазета, посвященная Дню пожарной охраныКоллаж «Движение – это жизнь!» | апрель | воспитатели |
| Онлайн - челлендж «Бессмертный полк», Акция «Окно Победы»Выставка рисунков «Поклонимся великим тем годам. Я рисую Победу!» | май | воспитатели |

 **Спортивные праздники и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Младший и средний дошкольный возраст.** |
| «Веселое путешествие» | Сентябрь | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «В гости к Зайке» | Октябрь | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Рады все зиме» | Декабрь | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Два Мороза» | Февраль | Инструктор по ФИЗО Воспитатели |
| «День мяча» | Март | Инструктор по ФИЗО Воспитатели |
| «Планета детства» | Апрель | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| **Старший дошкольный возраст** |
| «Тропа здоровья» | Сентябрь | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Осенние старты» | Сентябрь | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Здоровым быть просто» | Октябрь | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Ярмарка народных игр» | Ноябрь | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Веселые зимние старты» | Январь | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Парад ребячьих войск» | Февраль | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Путешествие в страну здоровья» | Март | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Школа космонавтов» | Апрель | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |
| «Мы - туристы!» | Май | Инструктор по ФИЗОВоспитатели |

 **Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог |

###  1.2. Работа с семьями воспитанников.

**Общие мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ и консультации с родителями. | По необходимости | Ст. воспитатель, воспитатель, логопед |
| Консультирование по вопросам оказания ранней помощи детям, не посещающим ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатель, логопед |
| Анкетирование по текущим вопросам. | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели, логопед |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатель, логопед |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Родительские собрания ОУ по графику. | В течение года | Ст. воспитатель |
| Обновление новостей на официальном сайте ОУ | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Участие родителей в субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, конкурсов, спортивных соревнований, проектной деятельности | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели. |

 **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической**

 **воспитательной работы с воспитанниками.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный** |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября,12 декабря,23 февраля,12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме:«Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему:«Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать родительский ринг«Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний |  сентября |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | Воспитатели |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно- музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | Физ.инструктормузыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | Воспитатели групп музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие«Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и инымвопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местныхсообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |

 **План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | Социальный педагог, воспитатели |

 **Родительские собрания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | «О планах работы на новый учебный год»1. Вступительное слово заведующего ДОУ.
2. Итоги работы ДОУ за летний период
3. Педагогический всеобуч.

«Безопасность дошкольника».1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад

№ 2.1. Наши задачи и планы на новый учебный год.
2. Подведение итогов. Принятие решения.
 | ЗаведующийСт.воспит. |
| май |  «Чему мы научились за год»1. «Наши таланты»

Заведующий, попечительский совет1. Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родительского комитета).
2. Итоги выполнения воспитательно- образовательных задач в учебном году.
3. О наших планах на лето.
 | ЗаведующийСт.воспит. |
| май | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | ЗаведующийСт.воспит. |

##  Групповые собрания

##  Группа раннего возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  | Тема  | Ответственные  |
| Сентябрь  | «Адаптация ребёнка к ДОУ»  | Воспитатели |
| Декабрь  | «Сенсорное развитие детей» | Воспитатели |
| Март  | «Игры в жизни вашего ребёнка» | Воспитатели |
| Май  | Итоговое «Мы стали на год старше2 | Воспитатели |

##  Первая младшая группа

##

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь  | «Возрастные особенности детей 2-3 лет» | Воспитатели |
| Декабрь | «Играем пальчиками и развиваем речь» | Воспитатели |
| Февраль  | «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста» | Воспитатели  |
| Май  | «Наши успехи. Итоги за год и перспективы» | Воспитатели  |

##  Вторая младшая группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь  | «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Начало учебного года» | Воспитатели |
| Декабрь  | «Детские капризы» | Воспитатели  |
| Февраль  | «Развитие речи младших дошкольников»  | Воспитатели  |
| Май  | «Умные игры или роль игры в жизни дошкольника» | Воспитатели  |

##  Средняя группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | «Задачи воспитания и обучения на учебный год» | Воспитатели  |
| Декабрь  | Роль семьи в воспитании дошкольников | Воспитатели  |
| Май  | «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей». | Воспитатели  |

##  Старшая группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | «Что должен знать ребёнок в 5-6 лет» | Воспитатели  |
| Декабрь  | «Здоровый образ жизни. советы доброго доктора» | Воспитатели  |
| Май  | «Растём играя» | Воспитатели  |

##  Подготовительная группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь  | «Год до школы» | Воспитатели  |
| Декабрь | «Подготовка руки дошкольника к письму» | Воспитатели  |
| Май  | «Семья на пороге школьной жизни. Итоги года» | Воспитатели  |

##  Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Методическая работа

**Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Разработка ООП ДО с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО, рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год | До сентября 2024г. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Планирование работы на новый учебный год | Май- сентябрь 2024г. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Подписка на онлайн журналы | Сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц | Ответственный за сайт |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Ст. воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий, Ст. воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Ст. воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Ст. воспитатель |
| Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Ст. воспитатель |

 **Консультации, семинары, круглые столы для педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение года | Ст. воспитатель |
| Консультация «Методы и приемы в работе с детьми в период адаптации» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Консультация «Профессиональная компетентность педагога» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Консультация «Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Круглый стол «Современная семья –какая она?» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Творческая группа «Организация и проведение праздничных утренников в детском саду» | Декабрь | Ст. воспитатель, муз руководитель, воспитатели |
| Консультация «Требования коформлению книжных уголков» | Январь | Ст. воспитатель |
| Семинар - практикум «Формы работы по приобщению детей к чтению» | Февраль | Ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели |
| Мастер-класс: «Проведение утренней гимнастики в нетрадиционной формес детьми 3 – 7 лет» | Март | Инструктор по ФИЗО |
| Семинар-практикум:«Партнерский стиль общения педагога с детьми» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Творческая группа «Театр, как средство развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Ст. воспитатель, муз руководитель, воспитатели |
| Консультация «Организация воспитательно - образовательной деятельности детей в летний период»» | Май | Ст. воспитатель |

###  2.2. Педагогические советы.

**План заседаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Думаем, планируем, решаем…»** План проведения: Итоги летнего оздоровления. 1.Результаты фронтального контроля«Готовность групп и кабинетов к новому учебному году» 2.Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 3.Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 4. Рассмотрение и принятие учебного плана,регламента образовательной деятельности, режима дня. 6. Решение педагогического совета | сентябрь | Заведующий,Ст. воспитатель, медработник |
| **Педагогический совет № 2** **«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»**Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.План проведения:1. 1.Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.
2. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»
3. Отчет педагогов по теме: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»
4. Обсуждение анкетирования родителей

«Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения»5.О разном6. Вынесение решения. **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»**. План проведения: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах». 3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников» 4. Разное.**совет № 4 «Итоговый» Тема: «Анализ результатов учебно- образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.**Повестка дня:1. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год
2. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год
3. Готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп
4. Рассмотрение и принятие плана

работы на летний оздоровительный период 5.Обсуждение проекта решения | Ноябрь Январь Май | Заведующий,Ст. воспитатель, воспитатели Заведующий, Ст.воспитатель, Воспитатели.  Заведующий, Ст. воспитатель, медработник, воспитатели, специалисты |

###

###  2.3. Контроль и оценка деятельности

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** |  |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | Заведующий Ст. воспитатель, завхоз. |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Завхоз |
| Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Еженедельно | Заведующий,медсестра |
| Своевременная уборка и дезинфекция | Оперативный | Посещение групп и учебных помещений, наблюдение | Ежедневно | Завхоз  |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение пищеблока | Ежемесячно | Завхоз  |
| Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми | Оперативный  | Анализ документации | Ежемясечно |  Ст.Воспит. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) | Оперативный | Посещение групп,наблюдение. | в течение года сентябрь 2024-май 2025 в течение года | Ст.воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации наблюдение | Октябрь, февраль | Ст. воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Медсестра, Ст. воспитатель |
| Организация предметно - развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в старших группах |  Сравнительн.  | Посещение групп, наблюдение | Апрель | Ст. воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Ст. воспитатель |
| Проведениемероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документаци и | Июнь –август | Ст. воспитатель, медработник |

 **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Нормотворчество

**Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Документы по питанию:* ведомость контроля за рационом питания;
* график смены кипяченной воды;
* основное меню
* ежедневное меню

–гигиенический журнал;* журнал учета температуры и

влажности в складских помещениях;–технологические документы блюд; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь-Ноябрь | Ответственный за питание |
| Составление и утверждение графика отпусков | Трудовой кодекс | Декабрь | Заведующий |

**Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации программ» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Ст.воспитатель |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Бухгалтер |
| Положение опитании | СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 | Сентябрь | Ответственный за питание |
| Программа производственного контроля | СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 | Октябрь | Ответственный за питание |

###  3.2 Работа с кадрами

 **Повышение квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Предполагаемое количество слушателей** |
| 1 | Содержание, освоение и актуальные вопросы Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | 2 |
| 2 | Музыкальное воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | 2 |
| 3 | Современные технологии взаимодействия образовательной организации с семьей | 3 |
| 4 |  |  |
| 5 | «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении согласно ФГОС и ФОП ДО» | 3 |

**3.2.1. Оперативные совещания при заведующем**.

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 2 к настоящему плану.

### Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** |  **Мероприятия**  | **Сроки** |  **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронного замка на калитке, дежурство сотрудников ЧОП) | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4. | Приказ «Об организации контрольно- пропускного режима на территории и в здании ДОУ» | август | Заведующий |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 6. | Помещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | По меренеобходимо сти | Ответственный за сайт |
| 7. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственнойблизости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | РКОЗвоспитатели групп дворник |
| 8. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Круглосуто чно синтервалом 2 часа | Сотрудник ЧОП по графику |
| 9. | Регистрация всех посетителей в журнале | По мере необходимо сти | Сотрудник ЧОП по графику |
| 10. | Проведение объектовой тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
|  11. | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий хозяйством РКОЗ (подвал, чердачные помещения)Слесарь-электрик(теплоузел, электрощитовая) |
| 12. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Заведующий хозяйством Сотрудник ЧОП |
| 13. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10- минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий |
| 14. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий хозяйством |
| 15. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель |
| 16. | Организация дежурства на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий Старший воспитатель Сотрудник ЧОП |
| 17. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 18. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующий |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»;«Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективн ого плана | Воспитатели Старший воспитатель |
| 2 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарног о планагрупп | Воспитатели Старший воспитатель |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного итехногенного характера | ежекварталь но | Заведующая |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласнокалендарног о плана | Воспитатели |
| 5 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарного плана | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 7 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Заведующая Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематикипо антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |

 **Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для работников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

 **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности | Сентябрь и октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | Август | Ст. воспитатель |
| Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки | Сентябрь и октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверить помещение для массовых мероприятий | По мере необходимости | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП) | Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения | Сентябрь | Заведующий |
| Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий | После истечения срока эксплуатации покрытия | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Сентябрь, март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Сентябрь, февраль, июнь | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности.Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию. | До 23 декабря2024 года | Заведующий |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости |  Завхоз  |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Январь, апрель, май, август |  Завхоз  |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь |  Завхоз  |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей. | Октябрь и декабрь |  Завхоз  |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам |  Завхоз  |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь |  Завхоз  |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживан ия |  Завхоз  |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Завхоз  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ст. воспитатель |

 **Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно | Медработник |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета | Ежедневно |  Завхоз  |
| Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 (по необходимости) | Сентябрь | Завхоз Контрактный управляющий |
| Организация питьевого режима и занесение в журнал учета | Ежедневно | Ответственный за питание |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды | В течение года | Ответственный по охране труда |
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21.Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | октябрь | Завхоз Контрактный управляющий |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020№ 1331н | Сентябрь | Завхоз, медработник |
| Субботники | Ежемесячно  |  Завхоз  |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз , бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по апрель | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июнь - июль | Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь - июль | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь - июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 | Июнь–август | Сотрудники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз  |

 **Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Методическая работа** |
| Корректировка календарных планов с учетом календарного плана воспитательной работы | сентябрь и октябрь | Воспитатели групп |
| **2. Взаимодействие с социальными институтами** |
| Организовать и провести диагностику воспитанников | Октябрь2024 | Старший воспитатель |
| **3. Административно-хозяйственная деятельность** |
| Приобрести методическую литературу в соответствии с ФОП ДО | сентябрь | Заведующий |

#  Приложения

Приложение 1

к годовому плану МКДОУ детский сад № 2

на 2024/2025 учебный год

**Темы самообразования педагогов на 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Тема** |
| Омарова Э.Р.Подготовительная группа | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» |
| Халимбекова Т.С.Подготовительная группа | «Финансовая грамотность для детей 6-7 лет» |
|  Лабазановам З.А.Первая младшая группа | «Песочная терапия в развитии старшего дошкольного возраста» (5-6 лет) |
| Гаджиева З.И.Старший воспитатель  |  Тема: «Методическая работа в современном образовательном пространстве» |
| Куршалиева З.М.Средняя группа  | «Воспитание патриотических чувств у дошкольников средствами игровой деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» |
| Магомедова Д.М.Средняя группа | «Расширение словарного запаса у детей средней группы (4-5 лет) с помощью игр и упражнений». |
| Магомедова А.Г.Вторая младшая группа | «Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений». |
| Магомедова И.Х.Вторая младшая группа  |  «Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста» |
| Шапиева Р.А.Группа раннего возраста | «Сенсорное развитие детей младшего возраста с помощью дидактических игр. |
|  Габибова Ш.Ш. Группа раннего возраста | «Адаптация 2-3 лет к условиям детского сада» |
|  Расланбекова З.М. |  |
| Лабазанова Б.М. | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста» (2-3 года). |
| Тагирова М.З. | Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников |

Приложение 2

к годовому плану МКДОУ детский сад № 2

на 2024/2025 учебный год

**Совещание при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | 1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году.
2. Итоги комплектования групп на 2024/2025

учебныйгод.1. Об охране жизни и здоровья детей.
2. О создании безопасных условий в детском саду
3. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.
4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
 | Сентябрь | Заведующий |
|  | 1. Анализ заболеваемости за месяц.
2. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ
3. Безопасность ОУ:

Знакомство с паспортом безопасности ОУ и антитеррористическим паспортом.Мероприятия в ОУ по ГО, ЧС, противопожарной безопасности. Инструктаж по ГО, ЧС, противопожарной безопасности.1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Разное.
 | Октябрь | Заведующий |
|  | 1. Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа.
2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.
3. Об организации дежурства в праздничные дни.
4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
5. Разное.
 | Ноябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров).
2. Утверждение графика утренников
3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников
4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г.
5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни
6. Обсуждение плана работы на месяц.
7. Разное.
 | Декабрь | Заведующий |
|  | 1. Состояние и результативность контрольной деятельности в ОУ.
2. Организация питания.
3. О создании безопасных условий в детском саду и на участках.
4. О результатах контроля за организацией питания детей.
5. Об организации работы по уборке территории от снега.
6. Обсуждение плана работы на месяц.
7. Разное.
 | Январь | Заведующий |
| 6 | 1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей.
2. О заболеваемости и посещаемости детей.
3. Обсуждение плана работы на месяц.
4. Разное.
 | Февраль | Заведующий |
|  | 1. О соблюдении внутреннего распорядка.
2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов.
3. О ходе подготовки к празднику- 8 марта (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров).
4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах.
5. Обсуждение плана работы на месяц.
6. Разное.
 | Март | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Об организации месячника по благоустройству территории.
2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности.
3. О результатах контроля за выполнением культурно - гигиенических навыков.
4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах.
5. Организация субботника по благоустройству территории.
6. Подготовка выпуска детей в школу.
7. Подготовка и проведение Дня открытых дверей.
8. Обсуждение плана работы на месяц.
9. Разное.
 | Апрель | Заведующий |
|  | 1. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду.
2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
3. Об итогах работы по созданию предметно- развивающей среды на участках
4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.
5. Организация питания в летний период.
6. Об организации ремонтных работ
 | Май | Заведующий |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 02.09.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |