Ч ПРИНЯТО: Утверждаю

Педагогическим советом Заведующий МКДОУ №2

Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.С.Гаджиева

от\_\_\_августа 2024 года от\_\_\_\_августа 2024года

**Годовой план работы**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Ивушка» с приоритетным направлением - художественно-эстетическое воспитание и формирование основ здорового образа жизни**

**2024-2025 уч.год**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Информационная справка**

Годовой план МКДОУ №2 «Ивушка» далее, Южно-Сухумского городского округа является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МКДОУ № 2 «Ивушка» являются:

* Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273 ФЗ;
* Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон

«Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»

от 31.07.2020 № 304-ФЗ;

* ФОП ДО Приказ Министерства просвещения РФ от 25.12.22

№1028. Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.12.22 № 71847;

* Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
* Устав ДОУ;
* Основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования МКДОУ № 2 «Ивушка» далее – Программа;
* Рабочая программа воспитания ОУ;
* Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан (Махачкала издательство НИИ педагогики, 2015)

**Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1 Работа с воспитанниками  1.2 Работа с семьями воспитанников |  |
| **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Педагогические советы  2.3. Контроль и оценка деятельности |  |
| **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  3.1. Нормотворчество 3.2. Работа с кадрами  3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность |  |
| **Приложения**  Приложение 1. Темы по самообразованию педагогов  Приложение 2. Совещания при заведующем. |  |

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ЗАДАЧИ:**

**1.** Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО;

**2.** Развивать все стороны сотрудничества ДОУ и семьи, используя различные формы взаимодействия педагогов и родителей в образовательном пространстве детского сада;

**3.** Создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

**4.**Формирование у детей патриотических чувств средствами приобщения их дагестанскому искусству.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Работа с воспитанниками

**Воспитательные мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Разработка рабочих программ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО | До сентября | Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор ФИЗО |
| План летней оздоровительной работы (приложение № 4 к плану) | в течение года | Воспитатели |

**Образовательные события в ДОУ 2024-2025 учебный год.**

**Праздники.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| «1 сентября - День знаний» | Сентябрь | Воспитатели |
| «День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом» | Сентябрь | Воспитатели |
| «День дошкольного работника» | Сентябрь | Воспитатели |
| «День учителя» | Октябрь | Воспитатели |
| «День защиты животных» | Октябрь | Воспитатели |
| «Всемирный день хлеба» | Октябрь | Воспитатели |
| «День отца» | Октябрь | Воспитатели |
| «Праздник Осени» | Октябрь | Воспитатели |
| «День народного единства» | Ноябрь | Воспитатели  Муз.рук. |
| «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России» | Ноябрь | Воспитатели |
| «День Государственного герба Российской Федерации» | Ноябрь | Воспитатели |
| Флешмоб «Поздравляем с Днем матери!» | Ноябрь | Воспитатели  Муз.рук. |
| «День волонтёра» | Декабрь | Воспитатели |
| «Международный день художника» | Декабрь | Воспитатели |
| «День героев Отечества» | Декабрь | Воспитатели |
| «День Конституции Российской Федерации» | Декабрь | Воспитатели |
| «Новогодние чудеса» | Декабрь | Воспитатели  Муз.рук |
| «Неделя Здоровья» | Январь | Воспитатели  Физ.инстр. |
| «Всероссийский день зимующих птиц» | Январь | Воспитатели |
| «День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады» | Январь | Воспитатели |
| «Всемирный день снега (международный праздник зимних видов спорта | Февраль | Воспитатели  Физ.инструк |
| «День Российской науки» | Февраль | Воспитатели |
| «Международный день родного языка» | Февраль | Воспитатели |
| Мероприятия ко Дню защитника Отечества «Моя армия самая, самая…» | Февраль | Воспитатели  Муз.рук. |
| Праздник, посвященный 8 марта  «Дорогим и любимым» | Март | Воспитатели  Муз.рук. |
| «Сударыня масленица» | Март | Воспитатели  Муз.рук. |
| «Навруз-Байрам» | Март | Воспитатели  Муз.рук. |
| «Всемирный день театра» | Март | Воспитатели  Муз.рук. |
| «Всемирный день здоровья» | Март | Воспитатели  Физ.инстр. |
| «День авиации и космонавтики»» | Апрель | Воспитатели |
| «День Земли» | Апрель | Воспитатели |
| «День весны и труда» | Май | Воспитатели |
| «Пришла Весна, пришла Победа» | Май | Воспитатели  Муз.рук. |
| Выпускной бал «Мы говорим вам до свидания» | Май | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| «День защиты детей» | Июнь | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| «День России» | Июнь | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель. |
| «День памяти и скорби» | Июнь | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| «День семьи, любви и верности» | Июль | Воспитатели, музыкальный руководитель. |
| «День физкультурника» | Август | Воспитатели, Физ.инструктор. |
| «День государственного флага Российской Федерации» | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель. |

**Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | август | воспитатели |
| Акция «Мы против терроризма!» | сентябрь | воспитатели |
| «Золотая осень» - осеннее оформление группы  Выставка в сети интернет и группах поделок из природного материала, овощей, фруктов «Осенние краски».  Акция ко Дню пожилого человека (открытки в подарок) | октябрь | воспитатели |
| Флешмоб ко Дню Матери  «Поздравляем с Днем матери!»  Выставка рисунков «Мы одна семья»  Конкурс чтецов «Семья – это мы!»  Смотр-конкурс уголков для родителей | ноябрь | Воспитатели, |
| «Сказочная зима» - зимнее оформление группы Акция «Помоги другу!»  Акция «Покормите птиц зимой»  Выставка «Символ года» | декабрь | воспитатели |
| Смотр-конкурс «Лучший уголок художественного творчества в группе»  Акция «Блокадная ласточка» | январь | воспитатели |
| Стенгазета «Защитники Отечества»  Выставка «Военная техника своими руками» | февраль | воспитатели |
| «Весенняя капель» - весеннее оформление группы  Стенгазета «Для милой мамочки!»  Выставка детских рисунков «Мамочки портрет» | март | воспитатели |
| Выставка детско-родительских работ  «Космические просторы!»  Стенгазета, посвященная Дню пожарной охраны  Коллаж «Движение – это жизнь!» | апрель | воспитатели |
| Онлайн - челлендж «Бессмертный полк», Акция «Окно Победы»  Выставка рисунков «Поклонимся великим тем годам. Я рисую Победу!» | май | воспитатели |

**Спортивные праздники и развлечения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Младший и средний дошкольный возраст.** | | |
| «Веселое путешествие» | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «В гости к Зайке» | Октябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Рады все зиме» | Декабрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Два Мороза» | Февраль | Инструктор по ФИЗО Воспитатели |
| «День мяча» | Март | Инструктор по ФИЗО Воспитатели |
| «Планета детства» | Апрель | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| **Старший дошкольный возраст** | | |
| «Тропа здоровья» | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Осенние старты» | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Здоровым быть просто» | Октябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Ярмарка народных игр» | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Веселые зимние старты» | Январь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Парад ребячьих войск» | Февраль | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Путешествие в страну здоровья» | Март | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Школа космонавтов» | Апрель | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| «Мы - туристы!» | Май | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |

**Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог - психолог |

### 1.2. Работа с семьями воспитанников.

**Общие мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ и консультации с родителями. | По необходимости | Ст. воспитатель, воспитатель, логопед |
| Консультирование по вопросам оказания ранней помощи детям, не посещающим ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатель, логопед |
| Анкетирование по текущим вопросам. | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели, логопед |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатель, логопед |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Родительские собрания ОУ по графику. | В течение года | Ст. воспитатель |
| Обновление новостей на официальном сайте ОУ | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Участие родителей в субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течении года | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, конкурсов, спортивных соревнований, проектной деятельности | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели. |

**Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической**

**воспитательной работы с воспитанниками.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября,  12 декабря,  23 февраля,  12 июня | старший воспитатель |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме:  «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему:  «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать родительский ринг  «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | сентября |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | Воспитатели |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно- музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | Физ.инструктор  музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | Воспитатели групп музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | старший воспитатель |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | март | старший воспитатель |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие  «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным  вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных  сообществ | в течение года | старший воспитатель, педагог–психолог |

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада | В течение 2024 года | Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | Социальный педагог, воспитатели |

**Родительские собрания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | «О планах работы на новый учебный год»   1. Вступительное слово заведующего ДОУ. 2. Итоги работы ДОУ за летний период 3. Педагогический всеобуч.   «Безопасность дошкольника».   1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад   № 2.   1. Наши задачи и планы на новый учебный год. 2. Подведение итогов. Принятие решения. | ЗаведующийСт.воспит. |
| май | «Чему мы научились за год»   1. «Наши таланты»   Заведующий, попечительский совет   1. Что мы сумели сделать с вами за год (отчет родительского комитета). 2. Итоги выполнения воспитательно- образовательных задач в учебном году. 3. О наших планах на лето. | Заведующий  Ст.воспит. |
| май | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | ЗаведующийСт.воспит. |

## Групповые собрания

## Группа раннего возраста

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Ответственные |
| Сентябрь | «Адаптация ребёнка к ДОУ» | Воспитатели |
| Декабрь | «Сенсорное развитие детей» | Воспитатели |
| Март | «Игры в жизни вашего ребёнка» | Воспитатели |
| Май | Итоговое «Мы стали на год старше2 | Воспитатели |

## Первая младшая группа

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | «Возрастные особенности детей 2-3 лет» | Воспитатели |
| Декабрь | «Играем пальчиками и развиваем речь» | Воспитатели |
| Февраль | «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста» | Воспитатели |
| Май | «Наши успехи. Итоги за год и перспективы» | Воспитатели |

## Вторая младшая группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Начало учебного года» | Воспитатели |
| Декабрь | «Детские капризы» | Воспитатели |
| Февраль | «Развитие речи младших дошкольников» | Воспитатели |
| Май | «Умные игры или роль игры в жизни дошкольника» | Воспитатели |

## Средняя группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | «Задачи воспитания и обучения на учебный год» | Воспитатели |
| Декабрь | Роль семьи в воспитании дошкольников | Воспитатели |
| Май | «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей». | Воспитатели |

## Старшая группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | «Что должен знать ребёнок в 5-6 лет» | Воспитатели |
| Декабрь | «Здоровый образ жизни. советы доброго доктора» | Воспитатели |
| Май | «Растём играя» | Воспитатели |

## Подготовительная группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь | «Год до школы» | Воспитатели |
| Декабрь | «Подготовка руки дошкольника к письму» | Воспитатели |
| Май | «Семья на пороге школьной жизни. Итоги года» | Воспитатели |

## Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Методическая работа

**Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Разработка ООП ДО с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО, рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год | До сентября 2024г. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Планирование работы на новый учебный год | Май- сентябрь 2024г. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Подписка на онлайн журналы | Сентябрь, май | Ст. воспитатель |
| Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц | Ответственный за сайт |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Ст. воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Заведующий, Ст. воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Ст. воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Ст. воспитатель |
| Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Ст. воспитатель |

**Консультации, семинары, круглые столы для педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | В течение года | Ст. воспитатель |
| Консультация «Методы и приемы в работе с детьми в период адаптации» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Консультация «Профессиональная компетентность педагога» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Консультация «Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Круглый стол «Современная семья –  какая она?» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Творческая группа «Организация и проведение праздничных утренников в детском саду» | Декабрь | Ст. воспитатель, муз руководитель, воспитатели |
| Консультация «Требования к  оформлению книжных уголков» | Январь | Ст. воспитатель |
| Семинар - практикум «Формы работы по приобщению детей к чтению» | Февраль | Ст. воспитатель, учитель-логопед, воспитатели |
| Мастер-класс: «Проведение утренней гимнастики в нетрадиционной форме  с детьми 3 – 7 лет» | Март | Инструктор по ФИЗО |
| Семинар-практикум:  «Партнерский стиль общения педагога с детьми» | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Творческая группа «Театр, как средство развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Ст. воспитатель, муз руководитель, воспитатели |
| Консультация «Организация воспитательно - образовательной деятельности детей в летний период»» | Май | Ст. воспитатель |

### 2.2. Педагогические советы.

**План заседаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1 «Установочный» Тема: «Думаем, планируем, решаем…»**  План проведения:  Итоги летнего оздоровления.  1.Результаты фронтального контроля  «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»  2.Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год.  3.Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов.  4. Рассмотрение и принятие учебного плана,  регламента образовательной деятельности, режима дня.  6. Решение педагогического совета | сентябрь | Заведующий,  Ст. воспитатель, медработник |
| **Педагогический совет № 2**  **«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»**  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.  План проведения:   1. 1.Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО. 2. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» 3. Отчет педагогов по теме: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» 4. Обсуждение анкетирования родителей   «Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения»  5.О разном  6. Вынесение решения.    **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Развитие художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»**.  План проведения:  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги тематического контроля: «Анализ условий по формированию художественной деятельности в группах».  3. Деловая игра «Что мы знаем о художественном творчестве дошкольников»  4. Разное.  **совет № 4 «Итоговый» Тема: «Анализ результатов учебно- образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.**  Повестка дня:   1. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год 2. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2024 – 2025 учебный год 3. Готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Рассмотрение и принятие плана   работы на летний оздоровительный период 5.Обсуждение проекта решения | Ноябрь  Январь  Май | Заведующий,  Ст. воспитатель, воспитатели    Заведующий,  Ст.воспитатель,  Воспитатели.    Заведующий,  Ст. воспитатель, медработник, воспитатели, специалисты |

### 

### 2.3. Контроль и оценка деятельности

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** |  |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | Заведующий Ст. воспитатель, завхоз. |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Завхоз |
| Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Еженедельно | Заведующий,  медсестра |
| Своевременная уборка и дезинфекция | Оперативный | Посещение групп и учебных помещений, наблюдение | Ежедневно | Завхоз |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Ст. воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.  Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение пищеблока | Ежемесячно | Завхоз |
| Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ  документации | Ежемясечно | Ст.Воспит. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Ст. воспитатель |
| Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) | Оперативный | Посещение групп,  наблюдение. | в течение года сентябрь 2024-май 2025 в течение года | Ст.  воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации наблюдение | Октябрь, февраль | Ст. воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Медсестра, Ст. воспитатель |
| Организация предметно - развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в старших группах | Сравнительн. | Посещение групп, наблюдение | Апрель | Ст. воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Ст. воспитатель |
| Проведение  мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документаци и | Июнь –август | Ст. воспитатель, медработник |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно  -развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП ДО | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Нормотворчество

**Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | декабрь | Ответственный за охрану труда |
| Документы по питанию:   * ведомость контроля за рационом питания; * график смены кипяченной воды; * основное меню * ежедневное меню   –гигиенический журнал;   * журнал учета температуры и   влажности в складских помещениях;  –технологические документы блюд; | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Октябрь  -Ноябрь | Ответственный за питание |
| Составление и утверждение графика отпусков | Трудовой кодекс | Декабрь | Заведующий |

**Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада | Приказ Минпросвещения, Минобрнауки  «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации программ» | В течение месяца после опубликования приказа ведомств | Ст.воспитатель |
| Положение об оплате труда | Индексация окладов | Декабрь | Бухгалтер |
| Положение опитании | СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 | Сентябрь | Ответственный за питание |
| Программа производственного контроля | СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 | Октябрь | Ответственный за питание |

### 3.2 Работа с кадрами

**Повышение квалификации педагогических работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Предполагаемое количество слушателей** |
| 1 | Содержание, освоение и актуальные вопросы Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) | 2 |
| 2 | Музыкальное воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | 2 |
| 3 | Современные технологии взаимодействия образовательной организации с семьей | 3 |
| 4 |  |  |
| 5 | «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении согласно ФГОС и ФОП ДО» | 3 |

**3.2.1. Оперативные совещания при заведующем**.

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 2 к настоящему плану.

### Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226  Уголовного кодекса РФ | | 2 раза в год | Заведующий |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | | постоянно | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронного замка на калитке, дежурство сотрудников ЧОП) | | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4. | Приказ «Об организации контрольно- пропускного режима на территории и в здании ДОУ» | | август | Заведующий |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 6. | Помещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | | По мере  необходимо сти | Ответственный за сайт |
| 7. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной  близости от него. | | Ежедневно: утром, перед прогулками | РКОЗ  воспитатели групп дворник |
| 8. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | | Круглосуто чно с  интервалом 2 часа | Сотрудник ЧОП по графику |
| 9. | Регистрация всех посетителей в журнале | | По мере необходимо сти | Сотрудник ЧОП по графику |
| 10. | Проведение объектовой тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 11. | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | | Заведующий хозяйством РКОЗ (подвал, чердачные помещения)  Слесарь-электрик(теплоузел, электрощитовая) |
| 12. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | | Заведующий хозяйством Сотрудник ЧОП |
| 13. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10- минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | | Заведующий |
| 14. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | | Заведующий хозяйством |
| 15. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | | Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель |
| 16. | Организация дежурства на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | | Заведующий Старший воспитатель Сотрудник ЧОП |
| 17. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | | Заведующий хозяйством |
| 18. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | | Заведующий |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»;  «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективн ого плана | | Воспитатели Старший воспитатель |
| 2 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарног о плана  групп | | Воспитатели Старший воспитатель |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и  техногенного характера | ежекварталь но | | Заведующая |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно  календарног о плана | | Воспитатели |
| 5 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарног  о плана | | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календарног  о плана | Воспитатели |
| 7 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарног  о плана | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Заведующая Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики  по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |

**Организация ГО и предупреждение ЧС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для работников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников | Октябрь | Ответственный по ГО и ЧС |
| Провести повторный инструктаж для работников | Ноябрь | Ответственный по ГО и ЧС |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности | Сентябрь и октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | Август | Ст. воспитатель |
| Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки | Сентябрь и октябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверить помещение для массовых мероприятий | По мере необходимости | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП) | Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения | Сентябрь | Заведующий |
| Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий | После истечения срока эксплуатации покрытия | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения | Сентябрь, март | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | Сентябрь, февраль, июнь | Заведующий Ответственный за пожарную безопасность |
| Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности.  Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию. | До 23 декабря  2024 года | Заведующий |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Завхоз |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Январь, апрель, май, август | Завхоз |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Завхоз |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей. | Октябрь и декабрь | Завхоз |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Завхоз |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживан ия | Завхоз |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Завхоз |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ст. воспитатель |

**Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно | Медработник |
| Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета | Ежедневно | Завхоз |
| Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 (по необходимости) | Сентябрь | Завхоз  Контрактный управляющий |
| Организация питьевого режима и занесение в журнал учета | Ежедневно | Ответственный за питание |
| Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды | В течение года | Ответственный по охране труда |
| Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21.  Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21.  Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости) | октябрь | Завхоз  Контрактный управляющий |
| Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020  № 1331н | Сентябрь | Завхоз, медработник |
| Субботники | Ежемесячно | Завхоз |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз , бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по апрель | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июнь - июль | Заведующий, завхоз, Ст. воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Июнь - июль | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | Июнь - июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 | Июнь–август | Сотрудники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |

**Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023/2024 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Методическая работа** | | |
| Корректировка календарных планов с учетом календарного плана воспитательной работы | сентябрь и октябрь | Воспитатели групп |
| **2. Взаимодействие с социальными институтами** | | |
| Организовать и провести диагностику воспитанников | Октябрь  2024 | Старший воспитатель |
| **3. Административно-хозяйственная деятельность** | | |
| Приобрести методическую литературу в соответствии с ФОП ДО | сентябрь | Заведующий |

# Приложения

Приложение 1

к годовому плану МКДОУ детский сад № 2

на 2024/2025 учебный год

**Темы самообразования педагогов на 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Тема** |
| Омарова Э.Р.  Подготовительная группа | «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» |
| Халимбекова Т.С.  Подготовительная группа | «Финансовая грамотность для детей 6-7 лет» |
| Лабазановам З.А.  Первая младшая группа | «Песочная терапия в развитии старшего дошкольного возраста» (5-6 лет) |
| Гаджиева З.И.  Старший воспитатель | Тема: «Методическая работа в современном образовательном пространстве» |
| Куршалиева З.М.  Средняя группа | «Воспитание патриотических чувств у дошкольников средствами игровой деятельности в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» |
| Магомедова Д.М.  Средняя группа | «Расширение словарного запаса у детей средней группы (4-5 лет) с помощью игр и упражнений». |
| Магомедова А.Г.  Вторая младшая группа | «Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений». |
| Магомедова И.Х.  Вторая младшая группа | «Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста» |
| Шапиева Р.А.  Группа раннего возраста | «Сенсорное развитие детей младшего возраста с помощью дидактических игр. |
| Габибова Ш.Ш.  Группа раннего возраста | «Адаптация 2-3 лет к условиям детского сада» |
| Расланбекова З.М. |  |
| Лабазанова Б.М. | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста» (2-3 года). |
| Тагирова М.З. | Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников |

Приложение 2

к годовому плану МКДОУ детский сад № 2

на 2024/2025 учебный год

**Совещание при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | 1. Об итогах подготовки детского сада к новому учебному году. 2. Итоги комплектования групп на 2024/2025   учебныйгод.   1. Об охране жизни и здоровья детей. 2. О создании безопасных условий в детском саду 3. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. | Сентябрь | Заведующий |
|  | 1. Анализ заболеваемости за месяц. 2. Соблюдение требований ОТ, ТБ и ПБ 3. Безопасность ОУ:   Знакомство с паспортом безопасности ОУ и антитеррористическим паспортом.  Мероприятия в ОУ по ГО, ЧС, противопожарной безопасности. Инструктаж по ГО, ЧС, противопожарной безопасности.   1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Разное. | Октябрь | Заведующий |
|  | 1. Об организации работы по профилактике ОВЗ, гриппа. 2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. Об организации дежурства в праздничные дни. 4. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 5. Разное. | Ноябрь | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 2. Утверждение графика утренников 3. Принятие мер безопасности при проведении новогодних утренников 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г. 5. Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное. | Декабрь | Заведующий |
|  | 1. Состояние и результативность контрольной деятельности в ОУ. 2. Организация питания. 3. О создании безопасных условий в детском саду и на участках. 4. О результатах контроля за организацией питания детей. 5. Об организации работы по уборке территории от снега. 6. Обсуждение плана работы на месяц. 7. Разное. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. О заболеваемости и посещаемости детей. 3. Обсуждение плана работы на месяц. 4. Разное. | Февраль | Заведующий |
|  | 1. О соблюдении внутреннего распорядка. 2. О результатах контроля по обеспечению режима безопасности и предупреждению возможных террористических актов. 3. О ходе подготовки к празднику- 8 марта (воспитательная работа, обеспечение безопасности, оформление муз. зала, воздушного пространства коридоров). 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Обсуждение плана работы на месяц. 6. Разное. | Март | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Об организации месячника по благоустройству территории. 2. О результатах контроля за обеспечением пожарной безопасности. 3. О результатах контроля за выполнением культурно - гигиенических навыков. 4. Отчет педагогов о результатах работы в МО и творческих группах, обучения на курсах. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Подготовка выпуска детей в школу. 7. Подготовка и проведение Дня открытых дверей. 8. Обсуждение плана работы на месяц. 9. Разное. | Апрель | Заведующий |
|  | 1. О результатах выполнения требований СанПиН в детском саду. 2. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 3. Об итогах работы по созданию предметно- развивающей среды на участках 4. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 5. Организация питания в летний период. 6. Об организации ремонтных работ | Май | Заведующий |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 02.09.2024, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |